

Podręcznik redaktora strony podmiotowej BIP
www.bip.gov.pl

Spis treści

1. Wstęp
 - 1.1. Przeznaczenie systemu informatycznego SGBIP
 - 1.2. Słownik pojęć
2. Instrukcja obsługi SGBIP
 - 2.1. Opis głównych elementów SGBIP
 - 2.2. Opis funkcji dostępnych dla redaktora SPBIP
 - 2.2.1. Preferencje
 - 2.2.2. Rejestracja podmiotu
 - 2.2.3. Modyfikacja danych podmiotu
 - 2.2.4. Przesunięcie podmiotu do archiwum
 - 2.2.5. Zmiana redaktora SPBIP
 - 2.2.6. Wyszukiwarka
 - 2.2.6.1. Wyszukiwarka prosta
 - 2.2.6.2. Wyszukiwarka zaawansowana
 - 2.2.7. Artykuły
 - 2.2.8. Podmioty
 - 2.2.9. Ankiety
 - 2.2.10. Pytania i odpowiedzi
 - 2.2.11. Komentarze
 - 2.2.12. Pliki do pobrania
 - 2.2.13. Statystyki
 - 2.2.14. Forum
 - 2.2.14.1. Przeglądanie forum
 - 2.2.14.2. Pisanie na forum
 - 2.2.14.3. Prywatne wiadomości
 - 2.2.14.4. Rangi użytkowników
 - 2.2.14.5. Preferencje użytkownika na forum
 - 2.2.14.6. Kalendarz

1. Wstęp

1.1. Przeznaczenie systemu informatycznego SGBIP

SGBIP jest ogólnodostępnym portalem internetowym, o którym mowa w art. 9 ust. 1, ust. 3 oraz ust. 4 pkt. 1-2 Ustawy. Podstawowym przeznaczeniem portalu jest prezentacja informacji na temat podmiotów zobowiązanych do prowadzenia stron BIP.

1.2. Słownik pojęć

W tabeli zamieszczono wyjaśnienie skrótów i pojęć używanych w treści dokumentu.

| Pojęcie lub skrót | Wyjaśnienie |
|--------------------------|---|
| BIP | Ujednoczony system stron Biuletynu Informacji Publicznej |
| SGBIP, strona główna | Strona główna BIP |
| SPBIP, strona podmiotowa | Strona podmiotowa BIP |
| Moduł | Produkt cząstkowy projektu, posiadający wyodrębniony zestaw funkcjonalności |
| Podmiot zobowiązany | Podmiot zobowiązany do prowadzenia strony BIP na podstawie ustawy |
| Obiekt | Samodzielny byt informacyjny wraz meta danymi, który znajduje się na SGBIP. Jako przykłady można podać: jedno pytanie, jeden plik do pobrania, jedna ankieta (ale nie pojedyncze pytanie ankiety), dane jednego podmiotu itp. |

2. Instrukcja obsługi SGBIP

2.1. Opis głównych elementów SGBIP

Strona Główna Biuletynu Informacji Publicznej składa się z kilku podstawowych elementów oznaczonych na jako A, B, C, D.

The screenshot shows the main page of the Public Information Bulletin (BIP) website. The page layout includes a header with the BIP logo and navigation links, a main content area with a map, and a sidebar with a menu. Annotations A, B, C, and D highlight specific elements:

- A**: Points to the header area containing the BIP logo and navigation links (Zaloguj się, Zarejestruj się, Mapa serwisu).
- B**: Points to the sidebar menu containing various navigation options like Spis Podmiotów, Czym jest BIP?, Instrukcja obsługi BIP, etc.
- C**: Points to the main content area featuring a map of the region around Łódź.
- D**: Points to the login and registration section on the right side of the page.

A. Menu górne oraz menu nawigacji

Menu górne w zależności od tego czy użytkownik jest zalogowany, czy nie, zawiera elementy :

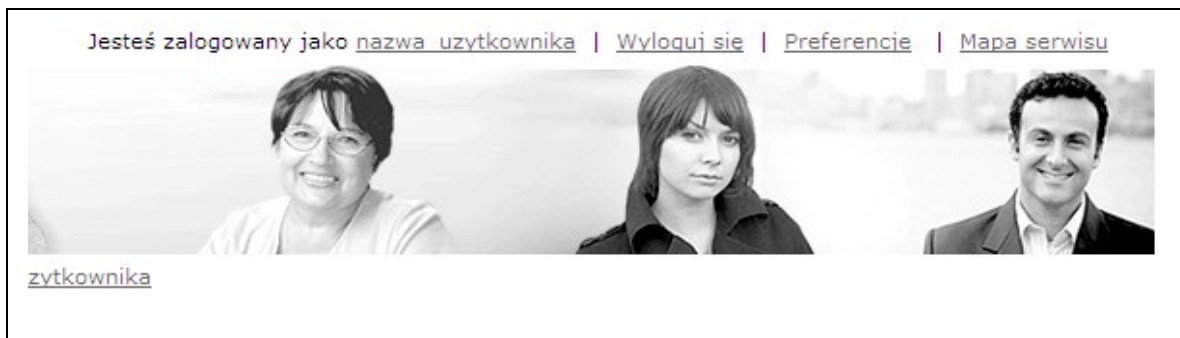
- dla niezalogowanego użytkownika:

- Zaloguj się – kliknięcie w odnośnik spowoduje przejście na stronę logowania do serwisu
- Zarejestruj się – kliknięcie w odnośnik spowoduje przejście na stronę rejestracji nowego użytkownika
- Mapa serwisu – kliknięcie w odnośnik spowoduje przejście na stronę zawierającą mapę zawartości serwisu SGBIP



- dla zalogowanego użytkownika:

- Informacja o zalogowanym loginie użytkownika – „Jesteś zalogowany jako [login użytkownika]” – po kliknięciu na login użytkownika wyświetla się strona z danymi użytkownika
- Wyloguj się – kliknięcie w odnośnik spowoduje wylogowanie użytkownika
- Preferencje – kliknięcie w odnośnik spowoduje przejście na stronę, na której użytkownik może zmienić swoje dane
- Mapa serwisu – kliknięcie w odnośnik spowoduje przejście na stronę zawierającą mapę zawartości serwisu SGBIP



Menu nawigacji pokazuje użytkownikowi aktualną pozycję na stronie. Służy ono uproszczeniu poruszania się po portalu.

Przykład 1

Przeglądając listę obiektów podległych „Sądom i Trybunałom” w spisie podmiotów, menu nawigacyjne będzie miało następującą postać:

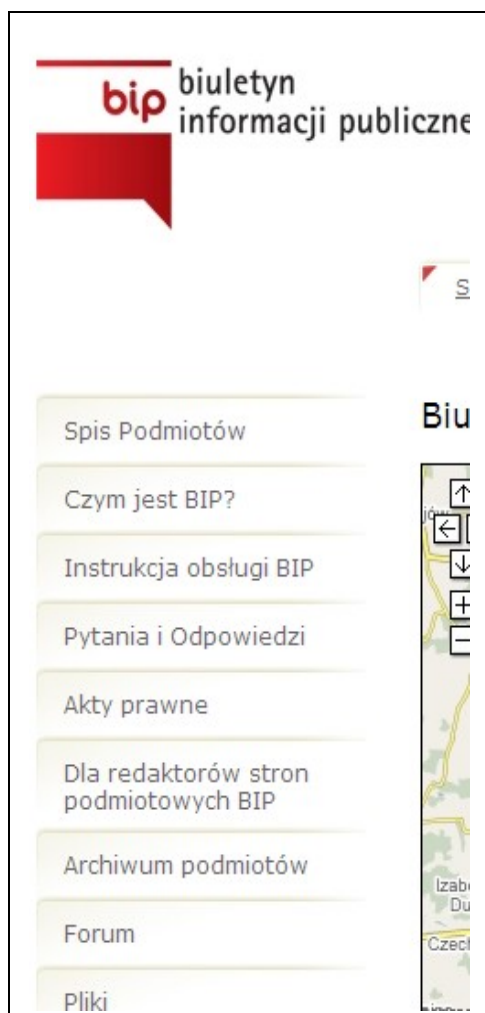
Strona Główna > Spis podmiotów > Sądy i Trybunały



B. Menu lewe

Menu lewe zawiera większość opcji dostępnych dla użytkownika. Znajdują się w nim między innymi odnośniki do

- informacji na temat podmiotów
- artykułów publikowanych przez redaktorów BIP
- plików do pobrania



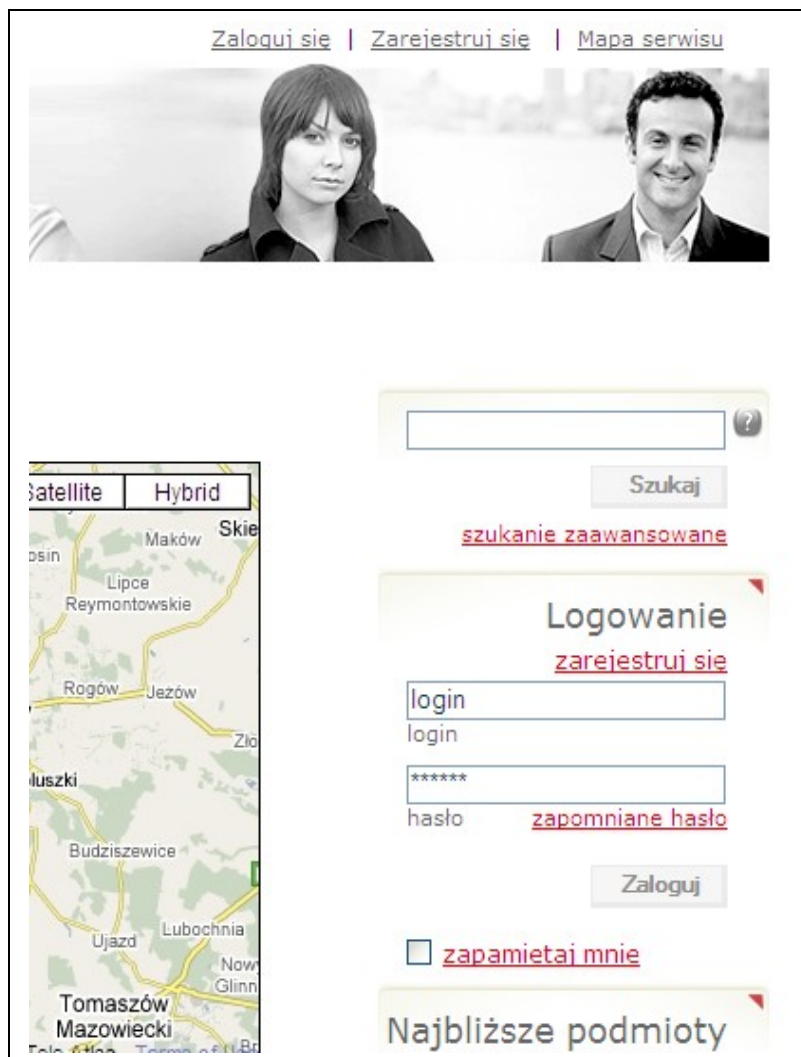
C. Treść właściwa strony

W części głównej strony znajduje się treść właściwa dla każdego elementu. W tym miejscu będą pokazywać się formularze rejestracji, logowania, dane podmiotów, artykuły, itp.

D. Prawe menu

W prawym menu znajdują się elementy takie jak:

- Wyszukiwarka
- Szybkie logowanie
- Ankiety
- Lista podmiotów najbliższych aktualnemu miejscu pobytu użytkownika



2.2. Opis funkcji dostępnych dla redaktora SPBIP

Redaktor SPBIP posiada wszystkie możliwości przysługujące użytkownikowi zalogowanemu. Ponadto posiada funkcje dodatkowe.

2.2.1. Preferencje

Użytkownik może edytować swoje dane poprzez preferencje. Odnośnik znajduje się w menu górnym.



Po kliknięciu w odnośnik pojawi się strona z preferencjami użytkownika.

Aby edytować dane należy:

- W przypadku zmiany zdjęcia kliknąć „Wybierz” w zakładce „Zmień zdjęcie”, następnie otworzy się okienko poprzez które należy wybrać zdjęcie z komputera użytkownika oraz kliknąć potwierdzenie zdjęcia w okienku. Po wyborze zdjęcia należy kliknąć „Zmień zdjęcie” w zakładce „Zmień zdjęcie”. Po przeładowaniu strony nowe zdjęcie powinno widnieć po lewej stronie od okienka wyboru zdjęcia.
- W przypadku zmiany hasła uzupełnić pola w zakładce „Zmień hasło” oraz kliknąć „Zmień hasło” w zakładce „Zmień hasło”.
- W przypadku zmiany danych pozostałych należy uzupełnić dane w zakładce „Zmień dane” oraz kliknąć „Zmień dane” w zakładce „Zmień dane”.

Strona Główna

Edycja konta

Twoje konto: nazwa_uzytkownika

Zmień zdjęcie

Zmień hasło

Pozostaw to pole puste jeżeli nie chcesz zmieniać hasła

Hasło

Potwierdzenie

Zmień dane

E-mail

Imię

Nazwisko

Wybór języka

Wybierz język

2.2.2. Rejestracja podmiotu

Zarejestrowany i zalogowany użytkownik może zarejestrować podmiot który jest zobowiązany do prowadzenia własnej strony BIP.

2.2.2.1. Aby zarejestrować podmiot należy kliknąć odnośnik „Dodaj podmiot” który znajduje się na stronie z danymi użytkownika



Jesteś zalogowany jako [nazwa_uzytkownika](#) | [Wyloguj się](#) | [Prefere](#)

Strona Główna > [nazwa_uzytkownika](#)

Strona użytkownika

[Nowy podmiot](#) | [Zmiana redaktora innego podmiotu](#)

Login: nazwa_uzytkownika
Email: email@komunix.pl
Funkcja: Użytkownik
Stworzono: 2008-01-18 16:32:58
Zmodyfikowano: 2008-01-18 16:55:43

Tak
 Nie

Następnie użytkownik wybiera podmioty nadrzędne. Aby wybrać podmiot z listy należy kliknąć w jego nazwę na liście.

Dodaj nowy podmiot

Wybierz podmiot nadrzędny:

- ▼ [Wszystkie podmioty](#)
- ▼ [Prezydent](#)
- ▼ [Organy wewnętrzne Rady Ministrów](#)
- ▼ [Urzędy Podległe i Nadzorowane Przez Ministrów](#)
- ▼ [Inne organy działające przy Radzie Ministrów](#)
- ▼ [Urzędy podległe lub nadzorowane przez Prezesa Rady Ministrów](#)
- ▼ [Sady i Trybunały](#)
- ▼ [Narodowy Bank Polski](#)
- ▼ [Samorząd Terytorialny](#)
- ▼ [Inne instytucje realizujące zadania publiczne lub dysponujące majątkiem publicznym](#)
- ▼ [Sejm](#)
- ▼ [Senat](#)
- ▼ [Kancelaria Prezesa Rady Ministrów](#)
- ▼ [Rzecznik Interesu Publicznego](#)

W każdej chwili można cofnąć się w dowolne miejsce w strukturze podmiotów.

Na górze listy po kliknięciu w wybrany podmiot nadrzędny pojawia się możliwość zatwierdzenia tego podmiotu nadrzędnego jako ostatniego w strukturze dodawanego nowego podmiotu. Aby to zrobić należy kliknąć na „Zatwierdź” przy wybranym podmiocie. Aktualna pozycja w strukturze podmiotów jest widoczna w małym pasku nawigacji nad listą podmiotów.

Dodaj nowy podmiot

Obecnie wybrany podmiot nadrzędny:
Inne instytucje realizujące zadania publiczne lub dysponujące majątkiem publicznym
[Zatwierdź](#)

Wybierz podmiot nadrzędny:

[Spis Podmiotów](#) > [Inne instytucje realizujące zadania publiczne lub dysponujące majątkiem publicznym](#)

- ▼ [Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza](#)
- ▼ [Bielskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego](#)
- ▼ [Bielsko-Bialskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.](#)
- ▼ [Buskie Samorządowe Centrum Kultury](#)
- ▼ [Bydgoskie Centrum Diabetologii i Endokrynologii SPZOZ](#)
- ▼ [Celowy Związek Gmin CZG-12 w Sulecinie](#)
- ▼ [Centralny Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej GUGIK](#)
- ▼ [Centrum Kształcenia Ustawicznego](#)
- ▼ [Centrum Kultury](#)
- ▼ [Dom Kultury w Laskach](#)
- ▼ [Dzienny Ośrodek Psychiatrii i Zaburzeń Mowy dla Dzieci i Młodzieży -](#)

Po wybraniu podmiotów nadrzędnych pojawi się formularz w którym należy uzupełnić podstawowe dane podmiotu dodawanego.

Użytkownik podaje:

- 1.nazwę podmiotu
- 2.adres e-mail podmiotu
- 3.adres e-mail redaktora SPBIP
- 4.imię użytkownika – domyślnie zawiera dane z profilu użytkownika
- 5.nazwisko użytkownika – domyślnie zawiera dane z profilu użytkownika

Dodaj nowy podmiot

Obecnie wybrany podmiot nadrzędny : Inne instytucje realizujące zadania publiczne lub dysponujące majątkiem publicznym [Zmień](#)

Nazwa podmiotu

Adres e-mail podmiotu

Adres e-mail redaktora

Imię redaktora

Nazwisko redaktora

Po wpisaniu wszystkich danych i kliknięciu „Dodaj” użytkownikowi wyświetla się komunikat. Na adres redaktora podanego przy dodaniu podmiotu zostaje wysłany e-mail.

 biuletyn informacji publicznej

Jesteś zalogowany jako [nazwa_uzytkownika](#) | [Wyloguj sie](#) | [Preferencje](#) | [Mapa serwisu](#)



[Strona Główna](#) > [Spis podmiotów](#)

Dziękujemy za złożenie wniosku o dodanie podmiotu.
Na podany adres e-mail redaktora strony podmiotowej BIP został wysłany e-mail.
Prosimy o kliknięcie linku, który znajduje się w liście oraz postępowanie zgodnie z instrukcjami w nim zawartymi.

2.2.2.2. Użytkownik otrzymuje e-mail wysłany przez SGBIP na adres e-mail podany w procesie rejestracji podmiotu jako redaktora. Użytkownik

postępuje zgodnie z poleceniami podanymi w e-mailu. Kliknięcie odsyłaacza kończącego procedurę dodania podmiotu, podanego w mailu powoduje:

- powoduje otworzenie okna przeglądarki z wnioskiem do wydruku, zawierającym dane podane podczas elektronicznej rejestracji oraz
- potwierdza rejestrację elektroniczną.

2.2.2.3. Należy wydrukować wniosek, podpisać i podstemplować (czynności te powinien wykonać kierownik jednostki), a następnie wysłać wniosek:

- pocztą tradycyjną na adres redakcji albo
- faksem na nr faksu redakcji albo
- e-mailem jako skan wniosku dołączony do listu.

2.2.2.4. Następuje autoryzacja zarejestrowanego użytkownika na podstawie przesłanego wniosku i przypisanie mu dostępu do rejestrowanego podmiotu. Użytkownik staje się redaktorem SPBIP dla rejestrowanego podmiotu.

2.2.2.5. Pracownik MSWIA weryfikuje poprawność danych i zatwierdza wniosek, lub odrzuca podając przyczyny odrzucenia. W takim wypadku należy zarejestrować podmiot od początku. Jeśli pracownik zatwierdził wniosek, należy kontynuować proces rejestracji podmiotu opisany w kolejnych punktach.

2.2.2.6. Na adres e-mail użytkownika i adres e-mail podmiotu zostaje wysłany list elektroniczny z informacją o autoryzacji lub z informacją o odrzuceniu wniosku. W wypadku zatwierdzenia wniosku użytkownik zostaje poinformowany o fakcie otrzymania funkcji redaktora SPBIP.

2.2.2.7. Użytkownik (Redaktor SPBIP) loguje się do serwisu. Należy uzupełnić dane zarejestrowanego podmiotu. Na stronie użytkownika (na stronę użytkownika można dostać się poprzez kliknięcie na nazwę użytkownika w górnym menu). Pod danymi użytkownika pojawiają się podmioty zarządzane przez użytkownika.

Strona użytkownika

Login: nazwa_uzytkownika
Imię: Imie
Nazwisko: Nazwisko
Funkcja: Użytkownik
Stworzono: 2008-01-18 16:32:58
Zmodyfikowano: 2008-01-18 17:50:39

Podmioty zarządzane przez użytkownika

- ▼ [Szkoła Podstawowa nr 10 w Łodzi](#)

Wnioski zgłoszone przez użytkownika

- ▼ 200801180007 ([Szkoła Podstawowa nr 10 w Łodzi](#))

Aby uzupełnić dane podmiotu należy kliknąć w nazwę edytowanego podmiotu. Pojawi się komunikat o konieczności uzupełnienia danych podmiotu.

 biuletyn informacji publicznej

Jesteś zalogowany jako [nazwa_uzytkownika](#) | [Wyloguj się](#) | [Preferencje](#) | [Mapa serwisu](#)



[Strona Główna](#) > [Spis podmiotów](#) > [Inne instytucje realizujące zadania publiczne lub dysponujące majątkiem publicznym](#) > [Szkoła Podstawowa nr 10 w Łodzi](#)

[Podmiot wymaga uzupełnienia danych!](#)

Po kliknięciu w komunikat użytkownik ma obowiązek uzupełnić adres podmiotu. W tym celu z wyświetlanych list województw, powiatów, gmin i miejscowości należy wybrać wybrane elementy. Następnie należy uzupełnić pozostałe dane :

4. Ulica: wybór z listy wyboru dla wybranego uprzednio miasta
5. Numer domu
6. Kod pocztowy
7. Poczta
8. Numer telefaksu
9. Numer telefonu
10. Logo podmiotu
11. Google Maps link.

Dane strony podmiotowej BIP:

1. Adres URL
2. Numer telefonu redakcji
3. Numer faksu redakcji

Proces został przedstawiony na kolejnych obrazkach.

Wybór województwa.

Edycja podmiotu

Prosimy wybrać województwo

- [woj. dolnośląskie](#)
- [woj. kujawsko-pomorskie](#)
- [woj. lubelskie](#)
- [woj. lubuskie](#)
- [woj. mazowieckie](#)
- [woj. małopolskie](#)
- [woj. opolskie](#)
- [woj. podkarpackie](#)
- [woj. podlaskie](#)
- [woj. pomorskie](#)
- [woj. śląskie](#)
- [woj. świętokrzyskie](#)
- [woj. warmińsko-mazurskie](#)
- [woj. wielkopolskie](#)
- [woj. zachodniopomorskie](#)
- [woj. łódzkie](#)

Wybór powiatu.

Edycja podmiotu

Wybrane województwo : woj. łódzkie [Zmień](#)

Prosimy wybrać powiat

- [Powiat bełchatowski](#)
- [Powiat brzeziński](#)
- [Powiat kutnowski](#)
- [Powiat m. Piotrków Trybunalski](#)
- [Powiat m. Skierniewice](#)
- [Powiat m. Łódź](#)
- [Powiat opoczyński](#)
- [Powiat pabianicki](#)
- [Powiat pajęczański](#)
- [Powiat piotrkowski](#)

Wybór gminy.

Edycja podmiotu

Wybrane województwo : woj. łódzkie [Zmień](#)

Wybrany powiat : Powiat m. Łódź [Zmień](#)

Prosimy wybrać gminę

[M. Łódź \(gmina miejska\)](#)
[Łódź-Bałuty \(delegatury miast: Kraków, Łódź, Poznań i Wrocław\)](#)
[Łódź-Górna \(delegatury miast: Kraków, Łódź, Poznań i Wrocław\)](#)
[Łódź-Polesie \(delegatury miast: Kraków, Łódź, Poznań i Wrocław\)](#)
[Łódź-Śródmieście \(delegatury miast: Kraków, Łódź, Poznań i Wrocław\)](#)
[Łódź-Widzew \(delegatury miast: Kraków, Łódź, Poznań i Wrocław\)](#)

Wybór miasta.

Edycja podmiotu

Wybrane województwo : woj. łódzkie [Zmień](#)

Wybrany powiat : Powiat m. Łódź [Zmień](#)

Wybrana gmina : Łódź-Górna [Zmień](#)

Prosimy wybrać miejscowość

[Łódź-Górna](#)

Edycja pozostałych danych.

Edycja podmiotu

Wybrane województwo : woj. łódzkie [Zmień](#)

Wybrany powiat : Powiat m. Łódź [Zmień](#)

Wybrana gmina : Łódź-Górna [Zmień](#)

Wybrana miejscowość : Łódź-Górna [Zmień](#)

Prosimy uzupełnić dane

Dane podmiotu

Adres e-mail podmiotu

Adres e-mail redaktora

Ulica

Numer domu

Kod pocztowy

Poczta

Fax

Telefon

Logo podmiotu

Google maps link

Dane strony podmiotowej BIP

Strona www

Numer telefonu redakcji

Numer faksu redakcji

Zostanie wyświetlony komunikat o zapisaniu danych podmiotu.



2.2.2.8. Na podstawie danych teleadresowych moduł wyświetli na mapie cyfrowej położenie podmiotu.

Jeżeli położenie będzie nieprawidłowe lub system nie będzie potrafił go wskazać na podstawie wprowadzonych danych, to użytkownik będzie poproszony o wskazanie lokalizacji na cyfrowej mapie i wprowadzenie odczytanych z mapy koordynatów geograficznych.

2.2.2.9. Moduł SGBIP przeprowadzi

- badanie kodu odpowiedzi HTTP dla adresu strony, wskazanej w polu 12,
- walidację syntaktyczną W3C strony wskazanej w polu 12.

Informacje o wynikach walidacji zostaną wyświetlone redaktorowi SPBIP. Negatywne wyniki nie blokują zgłoszenia.

2.2.2.10. Dane pojawiają się na stronie.

Szkoła Podstawowa nr 10 w Łodzi [Edytuj podmiot](#)

BIP: komunix.pl

Adres podmiotu

93-578 Łódź
ul. Wróblewskiego 18

Województwo: łódzkie
Powiat: Powiat m. Łódź
Gmina: Łódź-Górna
Poczta: Łódź

telefon: 0-42 682-82-82
faks: 0-42 684-03-83

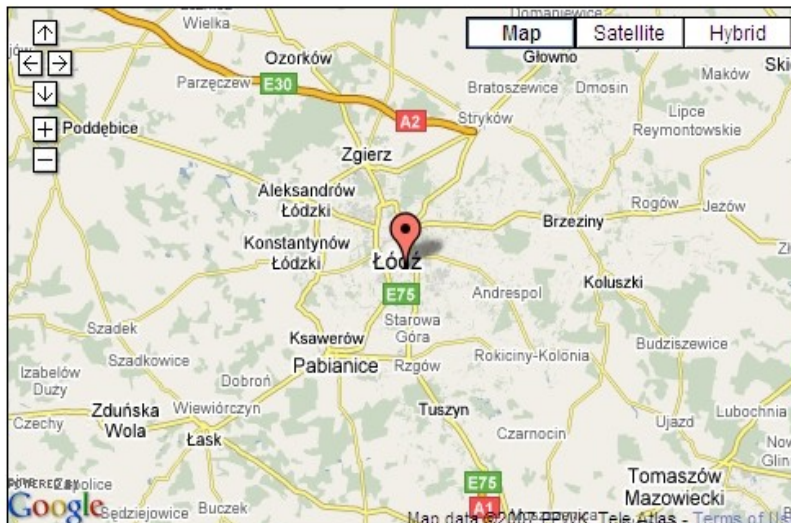
Adres e-mail

sp10lodz@lodz.pl

Redakcja

Imię Nazwisko

telefon: 0-42 682-82-82
faks: 0-42 684-03-83
e-mail: zosiabq@komunix.pl



Mapa: Lokalizacja podmiotu jest przybliżona. Redakcja strony głównej BIP nie gwarantuje jej zgodności z rzeczywistością.

Odwiedziny strony podmiotowej BIP: 0

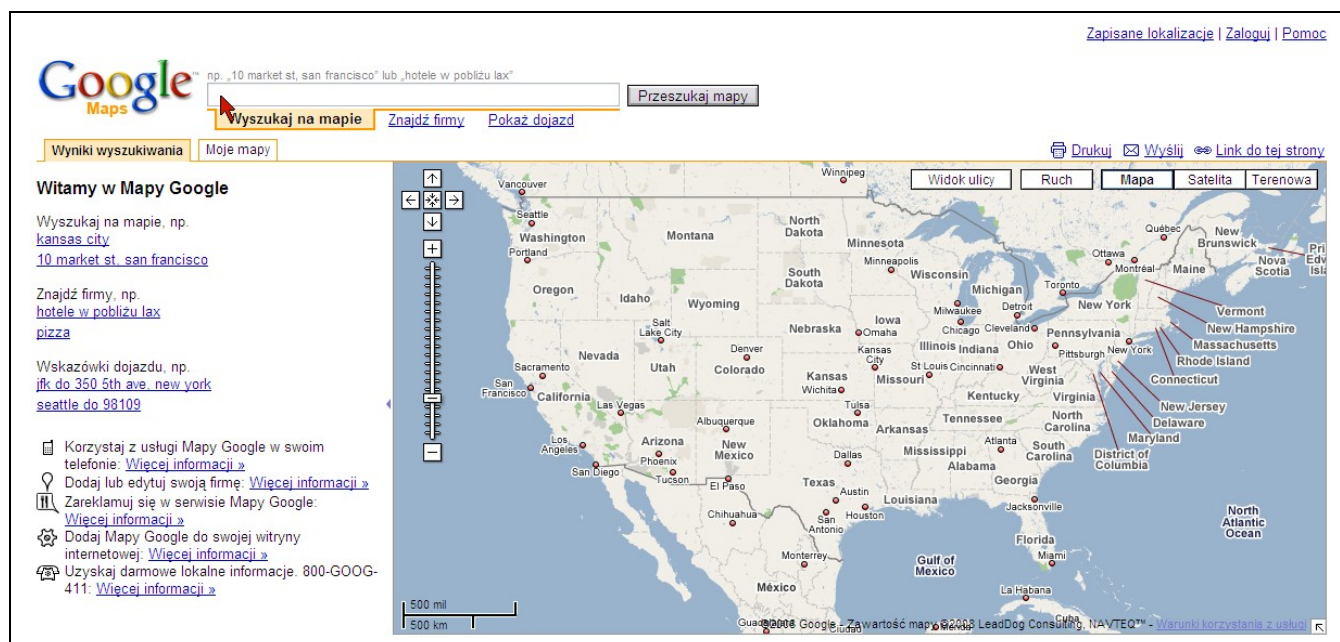
[Edytuj podmiot](#) | [Lista podmiotów](#) | [Nowy podmiot](#) | [Archiwizuj](#) | [Rejestr zmian](#)

2.2.2.11. Mapa położenia podmiotu.

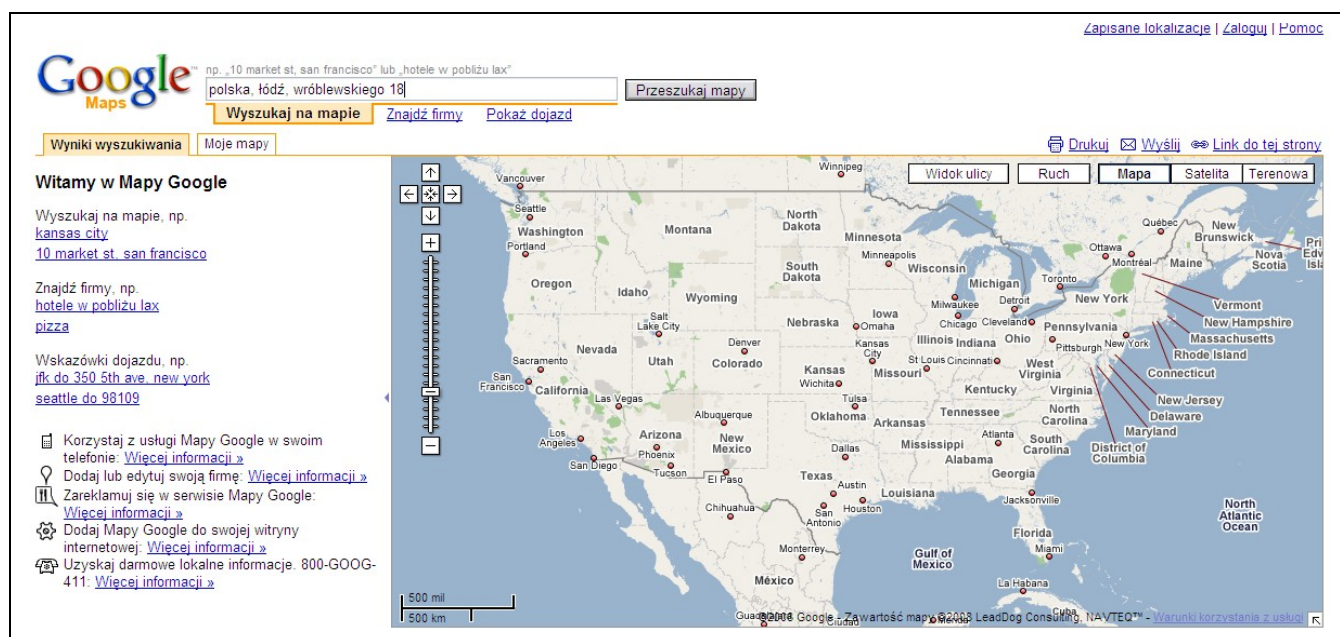
Jeśli położenie podmiotu na mapie nie jest zgodne z rzeczywistością należy wejść na stronę <http://maps.google.com>. W pole wyszukiwarki (Wyszukaj na mapie) należy wprowadzić nazwę miejscowości i kraju, w którym znajduje się podmiot (np. Warszawa, Polska). Korzystając z przycisku [+] należy dokonać dogodnego przybliżenia, a następnie za pomocą myszki ustawić mapę w ten sposób, aby środek mapy wskazywał lokalizację podmiotu. Następnie należy kliknąć odsyłacz "Link do tej strony" znajdujący się nad prawym górnym rogiem mapy i skopiować link znajdujący się w polu "Wklej link do e-maila lub komunikatora". Link ten należy wkleić w trybie edycji podmiotu w pole "Google Maps Link".

Proces został przedstawiony na kolejnych obrazkach.

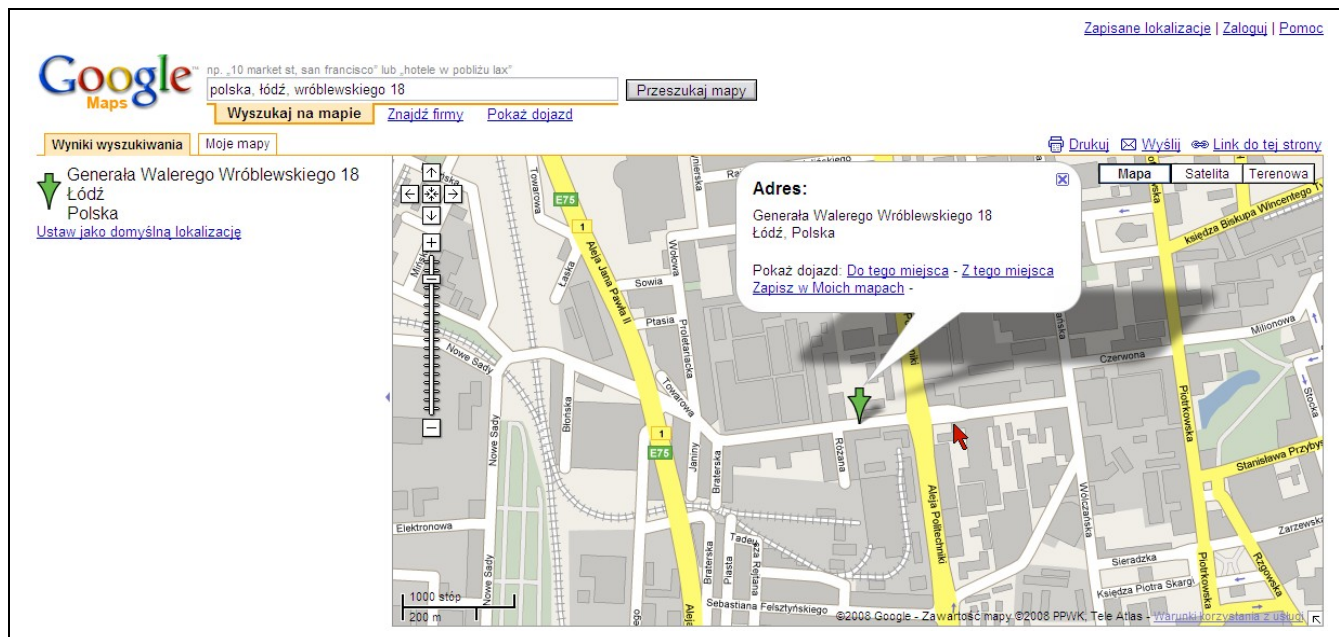
Strona <http://maps.google.com>.



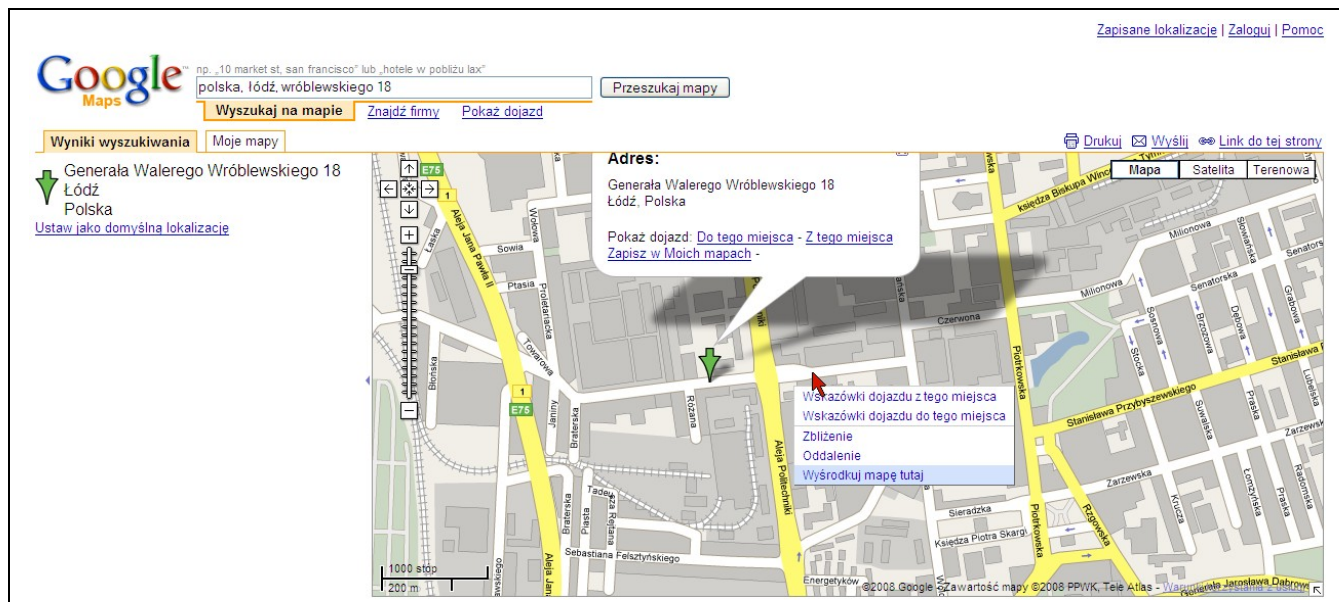
Wpisany adres podmiotu w wyszukiwarce <http://maps.google.com>.



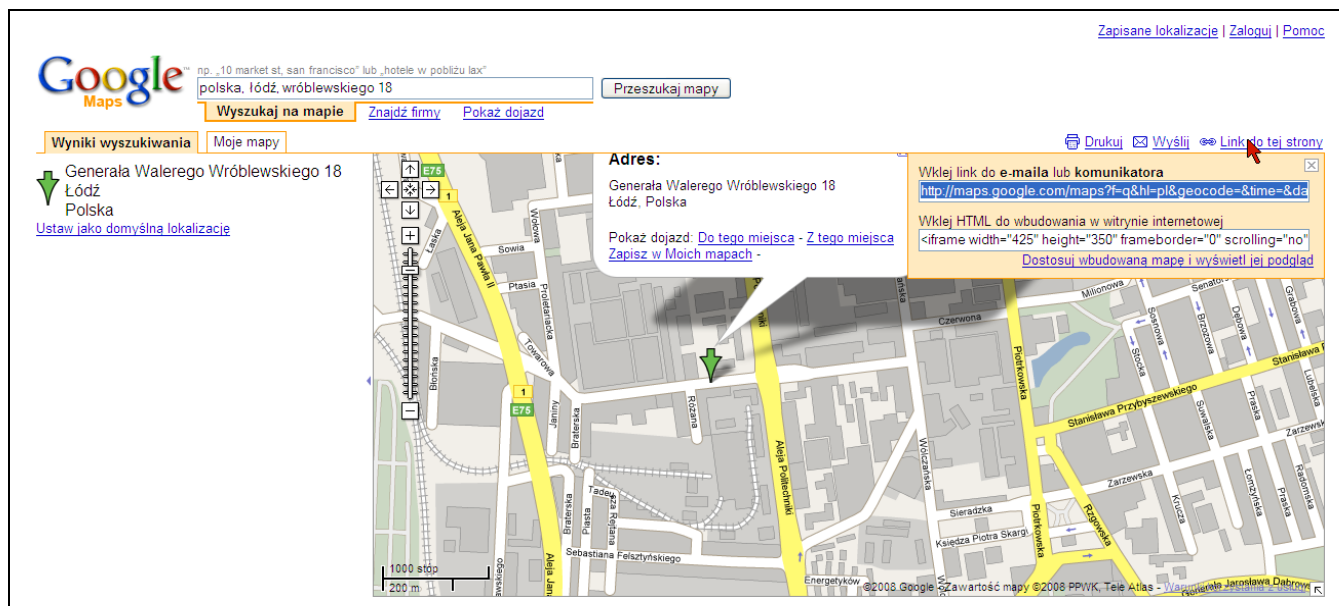
Wyszukany przez <http://maps.google.com> adres podmiotu.



Zmiana miejsca wskazanego przez mapę. Podmiot znajduje się na wskazanej przez <http://maps.google.com> ulicy, lecz kilka numerów w prawo. Należy kliknąć prawym przyciskiem myszy w miejsce w którym znajduje się podmiot, pojawia się lista z możliwościami wyboru. Należy wybrać „Wyśrodkuj mapę tutaj”.



Po wyśrodkowaniu mapy w wybranym miejscu należy kliknąć „Link do tej strony”. Odnośnik znajduje się nad mapą, po prawej stronie. Pojawi się okienko z dwiema możliwościami. Należy skopiować adres z pierwszego okienka.



Adres skopiowany z pierwszego okienka należy wpisać (wkleić) w pole „Google Maps link” oraz zatwierdzić edycję podmiotu. Mapa automatycznie zmieni pokazywaną lokalizację.

| | |
|------------------------------------|---|
| Ulica | <input type="text" value="Wróblewskiego"/> |
| Numer domu | <input type="text" value="18"/> |
| Kod pocztowy | <input type="text" value="93-578"/> |
| Poczta | <input type="text" value="Łódź"/> |
| Fax | <input type="text" value="0-42 684-03-83"/> |
| Telefon | <input type="text" value="0-42 682-82-82"/> |
| Logo podmiotu | <input type="text"/> <input type="button" value="Wybierz..."/> |
| Google maps link | <input type="text" value="in=0.011559,0.039825&z=15&iwloc=addr&hl=pl"/> |
| Dane strony podmiotowej BIP | |
| Strona www | <input type="text" value="komunix.pl"/> |
| Numer telefonu redakcji | <input type="text" value="0-42 682-82-82"/> |

2.2.3. Modyfikacja danych podmiotu

Aby zmodyfikować dane podmiotu należy kliknąć odnośnik „Edytuj podmiot” który znajduje się na stronie podmiotu.

Szkoła Podstawowa nr 10 w Łodzi [Edytuj podmiot](#)

BIP: [komunix.pl](#) 

Adres podmiotu
93-578 Łódź
ul. Wróblewskiego 18
Województwo: łódzkie
Powiat: Powiat m. Łódź
Gmina: Łódź-Górna
Poczta: Łódź
telefon: 0-42 682-82-82
faks: 0-42 684-03-83

Adres e-mail
sp10lodz@lodz.pl

Redakcja
Imie Nazwisko
telefon: 0-42 682-82-82
faks: 0-42 684-03-83
e-mail: zosiabq@komunix.pl

Pokaże się formularz identyczny jak ten przy rejestracji podmiotu, dzięki któremu można dokonać edycji podmiotu. Po edycji danych Na e-mail redakcyjny podmiotu zostanie wysłana informacja o zmianie danych podmiotu, po potwierdzeniu dane zostają zmienione.

Edycja podmiotu

Wybrane województwo : woj. łódzkie [Zmień](#)

Wybrany powiat : Powiat m. Łódź [Zmień](#)

Wybrana gmina : Łódź-Górna [Zmień](#)

Wybrana miejscowość : Łódź-Górna [Zmień](#)

Prosimy uzupełnić dane

Dane podmiotu

Adres e-mail podmiotu

Adres e-mail redaktora

Ulica

Numer domu

Kod pocztowy

Poczta

Fax

Telefon

Logo podmiotu

Google maps link

Dane strony podmiotowej BIP

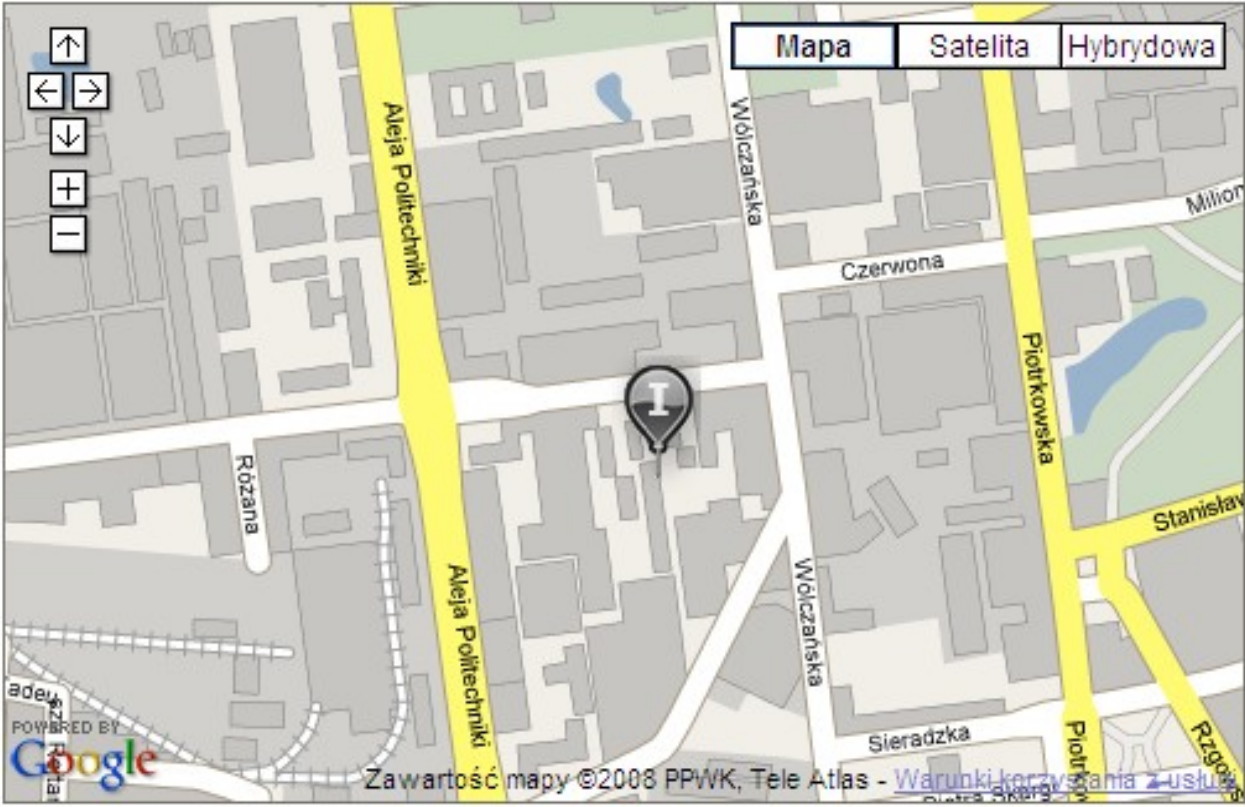
Strona www

Numer telefonu redakcji

Numer faksu redakcji

2.2.4. Przesunięcie podmiotu do archiwum

Aby przesunąć podmiot do archiwum należy kliknąć odnośnik „Archiwizuj” , który jest położony pod mapą podmiotu na karcie podmiotu.



Mapa: Lokalizacja podmiotu jest przybliżona. Redakcja strony głównej BIP nie gwarantuje jej zgodności z rzeczywistością.

Odowiedziny strony podmiotowej BIP: 0

[Edytuj podmiot](#) | [Lista podmiotów](#) | [Nowy podmiot](#) | [Archiwizuj](#) | [Rejestr zmian](#)

Na e-mail redakcyjny podmiotu zostanie wysłana informacja o archiwizacji, po potwierdzeniu podmiot zostaje archiwizowany.

2.2.5. Zmiana redaktora SPBIP

Jeśli użytkownik chce zostać redaktorem dowolnej strony podmiotowej BIP, należy kliknąć na stronie użytkownika w „Zmiana redaktora innego podmiotu”.

Strona użytkownika

[Nowy podmiot](#) | [Zmiana redaktora innego podmiotu](#)

Login: nazwa_uzytkownika
Email: email@komunix.pl
Imię: Imie
Nazwisko: Nazwisko
Funkcja: Użytkownik
Stworzono: 2008-01-18 16:32:58
Zmodyfikowano: 2008-01-18 17:50:39

Podmioty zarządzane przez użytkownika

Aby znaleźć podmiot podobnie jak przy dodawaniu nowego podmiotu należy odnaleźć właściwą pozycję strukturze podmiotów. Przy wybranym podmiocie należy kliknąć „Zatwierdź”.

Zmiana redaktora podmiotu

Obecnie wybrany podmiot nadrzędny:
Szkoła Podstawowa nr 10 w Łodzi
[Zatwierdź](#)

Wybierz podmiot nadrzędny:

[Spis Podmiotów](#) > [Inne instytucje realizujące zadania publiczne lub dysponujące majątkiem publicznym](#) > [Szkoła Podstawowa nr 10 w Łodzi](#)

Po kliknięciu „Zatwierdź” wyświetli się formularz z następującymi danymi do uzupełnienia:

- 1.imienia użytkownika,
- 2.nazwiska użytkownika,
- 3.adresu e-mail redaktora SPBIP
- 4.adresu e-mail podmiotu

Zmiana redaktora podmiotu

Obecnie wybrany podmiot nadrzędny : Szkoła Podstawowa nr 10 w Łodzi [Zmień](#)

Adres e-mail redaktora

Adres e-mail podmiotu

Imię redaktora

Nazwisko redaktora

Następnie realizowana jest procedura opisana w 2.2.2.

Jeżeli procedura zakończy się sukcesem, to:

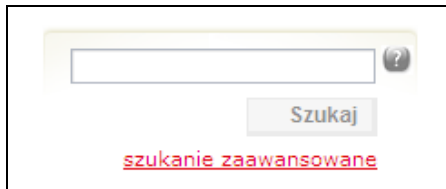
- 1.poprzedni redaktor SPBIP przestaje być redaktorem dla wybranego podmiotu,
- 2.zarejestrowany użytkownik, którego wniosek został zaakceptowany przez redaktora SGBIP, staje się nowym redaktorem SPBIP dla wybranego podmiotu.

2.2.6. Wyszukiwarka

W serwisie dostępne są dwie wyszukiwarki:

2.2.6.1. Wyszukiwarka prosta

Znajduje się ona w prawym menu serwisu. Aby wyszukać wybraną frazę należy wpisać ją w formularz oraz kliknąć „Szukaj”. Wyszukiwarka wyszukuje poszukiwaną frazę w podmiotach zarejestrowanych w serwisie.



2.2.6.2. Wyszukiwarka zaawansowana

W zaawansowanej wyszukiwarce użytkownik ma możliwość dokładniejszego określenia poszukiwanej informacji. Wyszukiwarka zawiera pola:

1. Wyszukiwana fraza – wyszukiwana fraza
2. Wyszukiwanie od – wyszukanie informacji umieszczonych w serwisie w od danej daty
3. Wyszukiwanie do – wyszukanie informacji umieszczonych w serwisie do danej daty.
4. Wyszukiwanie w – pozwala określić kategorię wyszukiwania spośród plików do pobrania, artykułów, podmiotów oraz pytań i odpowiedzi.

W przypadku wyszukiwania podmiotów możliwe uściślenie wyszukiwania do pól:

5. Obszar – województwo, powiat, gmina, miejscowość – w których znajduje się podmiot
6. Podległość – w strukturze kategorii i podmiotów spisu podmiotów
7. Znaczniki menu – znaczniki menu przedmiotowego, system umożliwia wskazanie, jakich danych oczekuje pytający np. nazwa, strona www, data dodania podmiotu do spisu itd.

Zapoznanie się z wynikami zapytania jest możliwe na dwa sposoby:

- prezentacja wyniku wyszukiwania w postaci listy na stronie WWW, po

kliknięciu w link odwiedzającemu prezentowana jest pełna treść wybranego obiektu.

- możliwość eksportu wyniku zapytania do pliku w formatach CSV lub XML, system generuje plik w określonym formacie i umożliwia pobrania go.

2.2.7. Artykuły

Zalogowany użytkownik ma możliwość przeglądania oraz zapoznawania się z artykułami umieszczonymi na stronie SGBIP oraz komentowania ich. Artykuły umieszczone są w kategoriach lewego menu. Po kliknięciu na kategorię w lewym menu pokazuje się lista artykułów w kolejności od najnowszych do najstarszych. W liście artykułów ukazują się skróty tychże; aby przeczytać cały artykuł należy kliknąć w tytuł artykułu lub w element „>>” znajdujący się na końcu skrótu artykułu. W liście artykułów pod skrótem artykułu znajdują się „Tagi” czyli słowa kluczowe dotyczące artykułu.

Artykuły w kategorii

Instrukcja obsługi internetu

2007-12-08 16:23:53

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis in massa quis velit convallis condimentum. Sed laoreet neque nec risus. Aliquam erat volutpat. Mauris nec neque at massa mollis adipiscing. Cras fringilla luctus enim. Nunc mollis ante et risus sodales vulputate. Curabitur imperdiet risus in nunc. Sed non augue at orci fermentum sollicitudin. Nam scelerisque varius arcu. Aliquam hendrerit, dolor vitae aliquet consequat, arcu sem cursus sem, vitae venenatis tellus erat ac sapien. Mauris interdum vulputate lorem. Phasellus vitae urna vel mi accumsan volutpat. Nulla condimentum mi a augue. >>

Tagi : [biuletyn](#), [informacja](#)

Instrukcja obsługi Biuletynu

2007-12-08 13:38:04

Dostęp do informacji publicznych zawartych w Biuletynie jest możliwy poprzez stronę główną Biuletynu posiadającą adres URL - www.bip.gov.pl, według menu podmiotowego lub przedmiotowego albo poprzez podmiotowe strony Biuletynu. druga wersja Informacje publiczne zawarte w Biuletynie organizuje się w postaci baz danych, a ich udostępnianie

Po kliknięciu w tytuł artykułu lub element „>>” pokazuje się cała treść artykułu. Przy tytule artykułu znajduje się odnośnik do druku artykułu

Rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych



ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z dnia 28 października 2005 r.)

Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych.

§ 2. Systemy teleinformatyczne używane przez podmioty publiczne do realizacji zadań publicznych:

1) powinny spełniać właściwości i cechy w zakresie funkcjonalności, niezawodności, używalności, wydajności, przenoszalności i pielęgnowalności, określone w normach ISO zatwierdzonych przez krajową jednostkę normalizacyjną, na etapie projektowania, wdrażania i modyfikowania tych systemów;

§ 3. 1. Podmiot publiczny opracowuje, modyfikuje w zależności od potrzeb oraz wdraża politykę bezpieczeństwa dla systemów teleinformatycznych używanych przez ten podmiot do realizacji zadań publicznych.

2. Przy opracowywaniu polityki bezpieczeństwa, o której mowa w ust. 1, podmiot publiczny powinien uwzględniać postanowienia Polskich Norm z zakresu bezpieczeństwa informacji.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Pod treścią artykułu znajdują:

A. metadane artykułu:


1. Udostępniający artykuł – osoba która udostępniła artykuł do wyświetlenia na SGBIP
 2. Wytwarzający/Odpowiadający – osoba która napisała artykuł
 3. Czas udostępnienia – data i czas udostępnienia artykułu na SGBIP
 4. Czas wytworzenia – data i czas utworzenia artykułu
- B. Tagi
- C. Rejestr zmian – link do strony na której użytkownik może zapoznać się ze wszystkimi zmianami wprowadzanymi do artykułu
- D. Załączniki do artykułu – lista plików załączonych do artykułu
- E. Komentarze – komentarze do artykułu napisane przez użytkowników SGBIP

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Udostępniający: bukwa
Wytwarzający/Odpowiadający: Prezes Rady Ministrów: w z. I. Jaruga-Nowacka
Czas udostępnienia: 2008-01-17 13:27:25
Czas wytworzenia: 2005-10-28 00:00:00

[Rejestr zmian](#)

Załączniki

 [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.pdf](#) 0

Rozporządzenie regulujące wymogi techniczne wobec stron Biuletynu informacji Publicznej.

Zobacz [metadane informacji publicznej](#)

Napisz komentarz

Komentarze

komentarzy : 1

Nobodys, 2008-01-18 11:30:33
testowy komentarz

2.2.8. Podmioty

Użytkownik zalogowany może przeglądać podmioty zarejestrowane na portalu.

Aby znaleźć podmiot podobnie jak przy dodawaniu nowego podmiotu należy odnaleźć właściwą pozycję strukturze podmiotów po kliknięciu w „Spis podmiotów”. Aby przeglądać dane wybranego podmiotu należy kliknąć w dany podmiot. Po mapę lokalizującą podmiot, znajduje się informacja na temat ilości osób odwiedzających stronę podmiotu na SGBIP oraz link do rejestru zmian jakie zostały kiedykolwiek wprowadzone do danych podmiotu.

Szkoła Podstawowa nr 10 w Łodzi [Edytuj podmiot](#)

BIP: [komunix.pl](#)

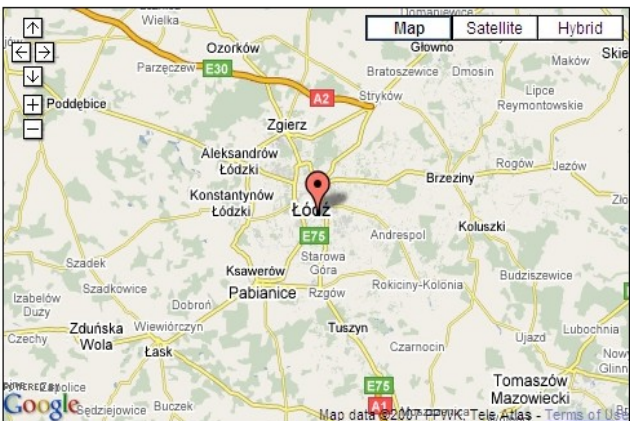
Adres podmiotu
93-578 Łódź
ul. Wróblewskiego 18

Województwo: łódzkie
Powiat: Powiat m. Łódź
Gmina: Łódź-Górna
Pocztą: Łódź

telefon: 0-42 682-82-82
faks: 0-42 684-03-83

Adres e-mail
sp10lodz@lodz.pl

Redakcja
Imię Nazwisko
telefon: 0-42 682-82-82
faks: 0-42 684-03-83
e-mail: zosiabq@komunix.pl



Mapa: Lokalizacja podmiotu jest przybliżona. Redakcja strony głównej BIP nie gwarantuje jej zgodności z rzeczywistością.

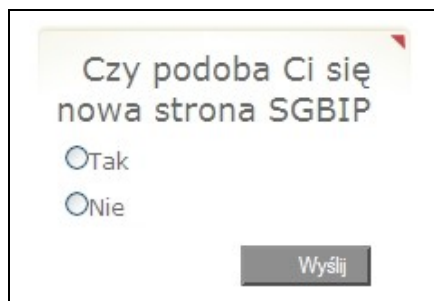
Odwiedziny strony podmiotowej BIP: 0

[Rejestr zmian](#)

2.2.9. Ankiety

Użytkownik zalogowany może brać udział w ankietach, oglądać jej wyniki (o ile redaktor zezwolił na udostępnianie wyników ankiety) oraz czytać i dodawać komentarze.

Aktualna ankieta umieszczona jest w prawym menu użytkownika, aby oddać głos lub głosy należy zaznaczyć wybrane odpowiedzi oraz kliknąć „Wyślij”.



Czy podoba Ci się nowa strona SGBIP

Tak

Nie

Wyślij

Reszta ankiet jest dostępna z poziomu lewego menu pod pozycją „Ankiety”. Po kliknięciu w opcję w menu pokaże się lista ankiet dostępnych dla użytkownika.



Lista ankiet

- ▼ [Czy ufasz Kaczyńskim?](#)
- ▼ [O co chodzi ?](#)
- ▼ [Czy podoba Ci się nowa strona SGBIP](#)
- ▼ [Jaki kolor jest kolorowy](#)

Aby zobaczyć szczegóły ankiety należy kliknąć w wybrany tytuł ankiety.

Pojawi się ankieta zawierająca pytanie, możliwe odpowiedzi oraz datę zakończenia ankiety. Pod ankietą pojawią się komentarze.

Ankieta

Czy podoba Ci się nowa strona SGBIP

Koniec ankiety : 1999-11-30

Tak

Nie

Napisz komentarz

Komentarze mogą zamieszczać jedynie zarejestrowani użytkownicy. Jeżeli chcesz dodać komentarz [zaloguj się](#) albo [zarejestruj](#).

Ankieta

Czy ufasz Kaczyńskim?

Koniec ankiety : 2007-12-09 [Wyniki](#)

Tak

Nie

Napisz komentarz

Komentarze mogą zamieszczać jedynie zarejestrowani użytkownicy. Jeżeli chcesz dodać komentarz [zaloguj się](#) albo [zarejestruj](#).

Komentarze

komentarzy : 3

[bukwa](#), 2007-12-10 09:34:18
to jest komentarz

[airot](#), 2007-12-29 15:33:40
kkk

[airot](#), 2008-01-14 01:04:38
Komentarz kolejny

Dostęp do treści modułu realizowany jest przez odnośnik w lewym menu. Po kliknięciu w opcję menu wyświetlona zostaje lista dotychczas zamieszczonych problemów/pytań.

Lista pytań i odpowiedzi [Nowe pytanie](#)

Kategoria: Redaktorzy stron podmiotowych BIP

- [Lokalizacja podmiotu prowadzącego stronę BIP nie jest wyświetlana na mapie lub jest wyświetlana niepoprawnie \(w błędnym miejscu\). Jak zmienić położenie podmiotu na mapie?](#)
- [Czy?](#)
- [Jak zmienić położenie swojego podmiotu w Spisie Podmiotów?](#)

Kategoria: Rejestracja wniosków

- [Proszę o podanie zasady wpisywania numeru telefonicznego](#)
- [czy lubisz kwiatki](#)

Po kliknięciu w pytanie pokaże się strona z pytaniem i odpowiedzią.

Pytania i odpowiedzi [Nowe pytanie](#) [Wszystkie pytania](#)

Pytanie: Lokalizacja podmiotu prowadzącego stronę BIP nie jest wyświetlana na mapie lub jest wyświetlana niepoprawnie (w błędnym miejscu). Jak zmienić położenie podmiotu na mapie?

Odpowiedź: Proszę wejść na stronę <http://maps.google.com>. W pole wyszukiwarki (Wyszukaj na mapie) należy wprowadzić nazwę miejscowości i kraju, w którym znajduje się podmiot (np. Warszawa, Polska). Korzystając z przycisku [+] należy dokonać dogodnego przybliżenia, a następnie przeciągając za pomocą myszki ustawić mapę w ten sposób, aby środek mapy wskazywał lokalizację podmiotu. Następnie należy kliknąć odsyłacz "Link do tej strony" znajdujący się nad prawym górnym rogiem mapy i skopiować link znajdujący się w polu "Wklej link do e-maila lub komunikatora". Link ten należy wkleić w trybie edycji podmiotu w pole "Google Maps Link".

Opublikowany: 2008-01-16 15:17:52

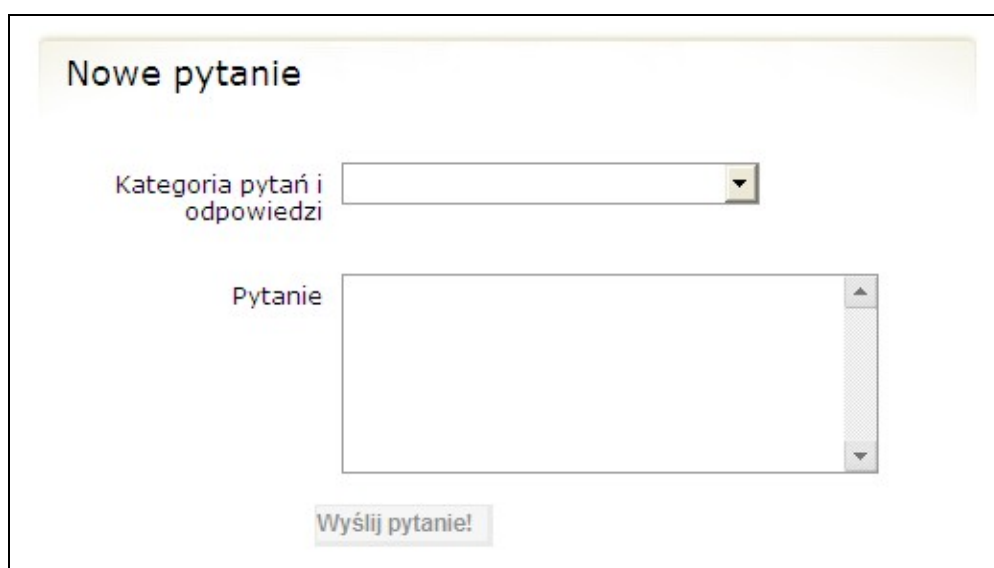
Pozostałe pytania z kategorii : Redaktorzy stron podmiotowych BIP

- [Lokalizacja podmiotu prowadzącego stronę BIP nie jest wyświetlana na mapie lub jest wyświetlana niepoprawnie \(w błędnym miejscu\). Jak zmienić położenie podmiotu na mapie?](#)

Aby zadać pytanie należy kliknąć w odnośnik „Nowe pytanie” umieszczone obok nagłówka „Pytania i odpowiedzi”. Pojawi się formularz pytania który zawiera pola:

- Kategoria pytań i odpowiedzi
- Pytanie

W odróżnieniu od użytkownika niezalogowanego, dane użytkownika zalogowanego są automatycznie przypisane do pytania.



The image shows a web form titled "Nowe pytanie". It contains two main input fields: a dropdown menu for "Kategoria pytań i odpowiedzi" and a large text area for "Pytanie". At the bottom of the form is a button labeled "Wyślij pytanie!".

Po uzupełnieniu pól użytkownik klika „Wyślij”. Pytanie zostaje przekazane osobie odpowiedzialnej za udzielenie odpowiedzi. Po umieszczeniu przez osobę odpowiedzialną odpowiedzi, użytkownik otrzymuje informację o zaistniałym fakcie na e-mail podany przy pytaniu.

2.2.11. Komentarze

Zalogowany użytkownik ma prawo przeglądać komentarze dołączone do artykułów, pytań i odpowiedzi oraz ankiet. Może także komentować artykuły, pytania i odpowiedzi oraz ankiety.


Aby zobaczyć komentarze dołączone do poszczególnych obiektów należy wejść na stronę wybranego obiektu. Pod główną treścią obiektu znajdują się komentarze.

Aby dodać komentarz do obiektu należy wpisać treść komentarza w pole oznaczone nagłówkiem „Napisz komentarz” które znajduje się pod listą komentarzy a w przypadku braku komentarzy, bezpośrednio pod obiektem.

2.2.12. Pliki do pobrania

Dostęp do plików do pobrania jest możliwy dzięki opcji w lewym menu. Po kliknięciu w pozycję menu pokazuje się lista plików możliwych plików do pobrania. Aby pobrać plik należy kliknąć w tytuł pliku. Informacja na temat wielkości pliku znajduje się po prawej stronie od elementu „Format”. Do pliku dołączony jest opis, tagi oraz link do metadanych.

Pliki do pobrania

 [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.pdf](#) 0B

Rozporządzenie regulujące wymogi techniczne wobec stron Biuletynu informacji Publicznej.

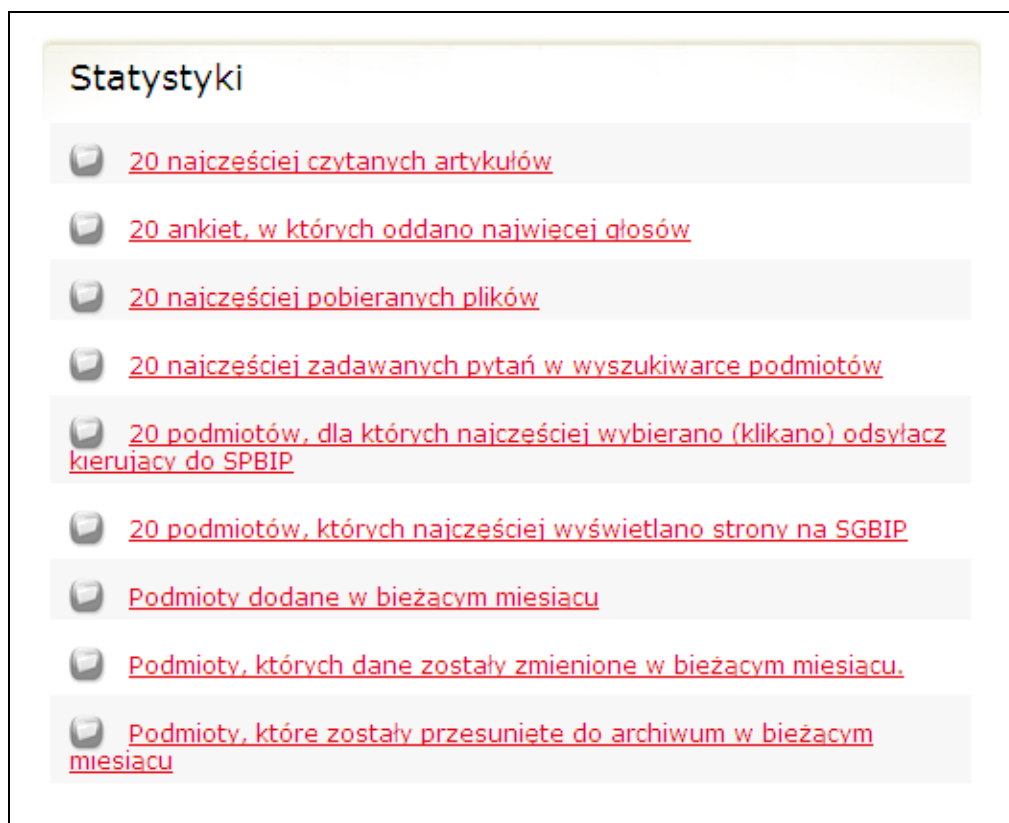
Tagi: [wymogi techniczne](#).

Zobacz [metadane informacji publicznej](#)

Statystyki serwisu zawierają informacje na temat:

1. 20 najczęściej czytanych artykułów.
2. 20 ankiet, w których oddano najwięcej głosów.
3. 20 najczęściej pobieranych plików.
4. 20 najczęściej zadawanych pytań w wyszukiwarce podmiotów.
5. 20 podmiotów, dla których najczęściej wybierano odsyłacz kierujący do SPBIP.
6. 20 podmiotów, których najczęściej wyświetlano strony na SGBIP.
7. Podmioty dodane w bieżącym miesiącu.
8. Podmioty, których dane zostały zmienione w bieżącym miesiącu.
9. Podmioty, które zostały przesunięte do archiwum w bieżącym miesiącu.

Aby zobaczyć powyższe zestawienie należy wybrać w lewym menu opcję „Statystyki”.



Aby zobaczyć zestawienie dla poszczególnych punktów należy kliknąć na wybrany punkt.

Statystyki

- 1) [Prezydent](#)
- 2) [MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO](#)
- 3) [MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO](#)
- 4) [MINISTER GOSPODARKI](#)
- 5) [Biuro Gospodarki Wodnej w Warszawie](#)
- 6) [Trybunał Konstytucyjny](#)
- 7) [Urząd Gminy Jadów](#)
- 8) [Urząd Gminy Radoszyce](#)
- 9) [Starostwo Powiatowe Zgierz](#)
- 10) [Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego](#)
- 11) [Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie](#)
- 12) [Senat](#)
- 13) [Rzecznik Interesu Publicznego](#)
- 14) [Urząd Gminy Adamów](#)
- 15) [Sad Apelacyjny w Warszawie](#)
- 16) [Sad Apelacyjny w Poznaniu](#)
- 17) [Biuro Bezpieczeństwa Narodowego](#)

2.2.14. Forum

Użytkownik zalogowany ma prawo przeglądać forum. Nie ma prawa pisać na forum. Aby pisać na forum należy się zalogować.

Menu główne składa się z sześciu odnośników:

- Strona główna (jak wyżej).
- Pomoc (jak wyżej).
- Szukaj (jak wyżej).
- Profil, który pozwala Ci na dokonywanie zmian w ustawieniach profilu.
- Kalendarz (jak wyżej).
- Wyloguj się, który pozwala Ci wylogować się jeśli masz takie życzenie.

2.2.14.1.Przeglądanie forum

Forum posiada strukturę drzewiastą. Strona główna forum zawiera główne kategorie forum, które mogą dzielić się na podkategorie lub działy. W działach znajdują się wątki (tematy) w których zalogowani użytkownicy piszą posty (wiadomości). Pod listę kategorii forum znajduje się lista najnowszych postów, lista zalogowanych użytkowników a także statystyki forum.

bip Forum BIP

[Spis podmiotów](#) [Informacje](#) [Instrukcja obsługi](#) [Najczęstsze pytania](#) [Akty prawne](#) [Informacje niejawne](#) [Pliki do pobrania](#) [Dla redaktorów](#) [Stan wniosku](#)
[Redakcja portalu](#) [Statystyka](#) [Rejestr zmian](#) [Mapa serwisu](#)

Witamy, **Gość**. [Zaloguj się](#) lub [zarejestruj](#).
 Czy dotarł do Ciebie [email aktywacyjny](#)?

Zaloguj się podając zawę użytkownika, hasło i długość sesji Grudzień 07, 2007 03:02:42 pm

Aktualności: witamy na forum meta BIP

STRONA GŁÓWNA
POMOC
SZUKAJ
KALENDARZ
ZALOGUJ SIĘ
REJESTRACJA

Nowy BIP

| | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informacje ogólne Opis projektu „Nowy BIP”, informacje o forum | 111 Wiadomość 22 Wątków | Nowe: wysłane przez eltaoo Odp: Koszty związane z... Styczeń 18, 2007, 01:09:21 pm |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informacje ogólne Opis projektu „Nowy BIP”, informacje o forum | 111 Wiadomość 22 Wątków | Nowe: wysłane przez eltaoo Odp: Koszty związane z... Styczeń 18, 2007, 01:09:21 pm |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informacje ogólne Opis projektu „Nowy BIP”, informacje o forum | 111 Wiadomość 22 Wątków | Nowe: wysłane przez eltaoo Odp: Koszty związane z... Styczeń 18, 2007, 01:09:21 pm |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informacje ogólne Opis projektu „Nowy BIP”, informacje o forum | 111 Wiadomość 22 Wątków | Nowe: wysłane przez eltaoo Odp: Koszty związane z... Styczeń 18, 2007, 01:09:21 pm |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informacje ogólne Opis projektu „Nowy BIP”, informacje o forum | 111 Wiadomość 22 Wątków | Nowe: wysłane przez eltaoo Odp: Koszty związane z... Styczeń 18, 2007, 01:09:21 pm |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informacje ogólne Opis projektu „Nowy BIP”, informacje o forum | 111 Wiadomość 22 Wątków | Nowe: wysłane przez eltaoo Odp: Koszty związane z... Styczeń 18, 2007, 01:09:21 pm |

Wydarzenia

| | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informacje ogólne Opis projektu „Nowy BIP”, informacje o forum | 111 Wiadomość 22 Wątków | Nowe: wysłane przez eltaoo Odp: Koszty związane z... Styczeń 18, 2007, 01:09:21 pm |
|-------------------------------------|--|----------------------------|--|

Forum i strona BIP

| | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informacje ogólne Opis projektu „Nowy BIP”, informacje o forum | 111 Wiadomość 22 Wątków | Nowe: wysłane przez eltaoo Odp: Koszty związane z... Styczeń 18, 2007, 01:09:21 pm |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informacje ogólne Opis projektu „Nowy BIP”, informacje o forum | 111 Wiadomość 22 Wątków | Nowe: wysłane przez eltaoo Odp: Koszty związane z... Styczeń 18, 2007, 01:09:21 pm |

Meta BIP - Centrum Informacji

Ostatnie wiadomości

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Forum nieczynne - pierwsza połowa marca wysłane przez Michał Bukowski (Informacje ogólne) Luty 28, 2007, 11:57:18 am Odp: Wymagania techniczne względem pomieszczeń. wysłane przez Stowarzyszenie PEMI (Aspekt techniczny) Luty 27, 2007, 09:05:32 pm Odp: Wymagania techniczne względem pomieszczeń. wysłane przez Stowarzyszenie PEMI (Aspekt techniczny) Luty 27, 2007, 09:05:32 pm Odp: Wymagania techniczne względem pomieszczeń. wysłane przez Stowarzyszenie PEMI (Aspekt techniczny) Luty 27, 2007, 09:05:32 pm Odp: Wymagania techniczne względem pomieszczeń. wysłane przez Stowarzyszenie PEMI (Aspekt techniczny) Luty 27, 2007, 09:05:32 pm | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 410 wiadomości w 69 wątkach, wysłane przez 322 użytkowników. Najnowszy użytkownik: beabea Ostatnio wysłane: "Forum nieczynne - pierws..." (Luty 28, 2007, 11:57:18 am) Zobacz ostatnio wysłane wiadomości | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 Gość, 0 Użytkowników | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Najwięcej online dzisiaj: 1. Najwięcej online: 37 (Kwiecień 05, 2006, 09:21:38 am) | |

Przeglądanie forum dla użytkowników zalogowanych odbywa się poprzez przeszukiwanie interesujących użytkownika kategorii, działów i tematów. Pasek

- 47 -

nawigacji nad listą kategorii, działów, postów pokazuje aktualną pozycję użytkownika na forum

The screenshot shows the Forum BIP interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Spis podmiotów', 'Informacje', 'Instrukcja obsługi', etc. Below this is a login section with a 'Zaloguj się' button. The main content area displays a list of forum posts under the category 'Wydarzenia > Konferencje, prelekcje'. The posts are listed in a table with columns for 'Temat', 'Zacząty przez', 'Odpowiedzi', 'Wyświetleń', and 'Ostatnia wiadomość'. The first post is 'Informacje ogólne' by Administrator, with 6 replies and 2541 views. Other posts include 'Międzynarodowy Dzień Prawa do Informacji', 'VII Forum Informatyki w Administracji', 'Warsztat "Strach przed 17 sierpnia"', and 'VI Forum Informatyki w Administracji'. Below the list, there are navigation links and a section for 'Wątek w którym uczestniczyłeś' with options like 'Zamknięty wątek' and 'Wątek przyklejony'.

Forum można także przeszukiwać klikając „Szukaj”. Pojawi się formularz wyszukiwania. Należy wpisać wyszukiwaną frazę.

The screenshot shows the search interface on the Forum BIP website. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the login section, there is a search bar with a 'Szukaj' button. The search results are displayed in a box titled 'Ustal opcje wyszukiwania'. The search term 'Orwell "Folwark Zwierzęcy" -film' is entered in the search field. Below the search field, there is a 'Szukanie zaawansowane' link. At the bottom of the page, there is a navigation bar with a dropdown menu set to 'Konferencje, prelekcje' and an 'Idź' button.

Wynik wyszukiwania to posty które zawierają wyszukiwaną frazę.

Forum BIP

Spis podmiotów | Informacje | Instrukcja obsługi | Najczęściej pytania | Akty prawne | Informacje niejawne | Pliki do pobrania | Dla redaktorów | Stan wniosku
 Redakcja portalu | Statystyka | Rejestr zmian | Mapa serwisu

Witamy, Gość. [Zaloguj się](#) lub [zarejestruj](#).
 Czy dotarł do Ciebie [emial aktywacyjny](#)?

Zaloguj się podając zawę użytkownika, hasło i długość sesji

Aktualności: witamy na forum meta BIP

STRONA GŁÓWNA | POMOC | SZUKAJ | KALENDARZ | ZALOGUJ SIĘ | REJESTRACJA

Meta BIP > [Wydarzenia](#) > [Konferencje, prelekcje](#)

Strony: [1] 2

| | Temat | Trafności | Zacząty przez | Data wysłania |
|--|---|-----------|---------------------------------|--------------------------------|
| | Opinie na temat projektu rozporządzenia oraz rozporządzenia w sprawie BIP <i>Informacje ogóln</i> Odp: Opinie na temat projektu rozporządzenia oraz rozporządzenia w sprawie BIP wysłane przez Michał Bukowski ... , który zleca prowadzenie strony SP BIP zewnętrznej firmie. Czy w związku z tej pory? Jeżeli usługa utrzymania SP BIP realizowana jest przez firmę zewnętrzną, paragrafu dziesiątego - "Strony BIP zawierają rozwiązania chroniące przed lub uniemożliwiają dostęp do SP BIP w zamysle autorów (a więc i moim) Treści zgromadzone na stronach BIP są udostępniane w jakości lepiej spełnia ten wymóg to - http://bip.grzegorzew.pl/?a=4/6 czy to - http://... ... starostwo-kolskie BIP - net.pl/?a=7/5 Zastanawiam się czy ... | 79.5% | krzysztof hryck | Grudzień 08, 2006, 04:12:59 pm |
| | | | | |

Forum oferuje opcję „Pokaż posty od ostatniej wizyty” oraz „Pokaż nieprzeczytane posty”. Opcja znajduje się na stronie głównej forum nad tabelką z kategoriami po prawej stronie.

2.2.14.2. Pisanie na forum

Zalogowani użytkownicy mogą pisać na forum. Każdy użytkownik może stworzyć nowy temat w którym będzie prowadzona rozmowa. Każdy użytkownik może dodawać nowe posty (wiadomości).

Aby założyć nowy temat należy kliknąć odnośnik „Nowy wątek” który znajduje się po prawej stronie nad i pod tabelką z działami. Temat powstanie w dziale w którym aktualnie użytkownik się znajduje. Należy pamiętać o przemyślanym tworzeniu nowych tematów. Przed stworzeniem tematu należy upewnić się (tutaj przydaje się funkcja „Szukaj”) że dany temat nie istnieje jeszcze na forum. Dublowanie tematów jest działaniem niepożądanym i karanym przez administratorów.

Aby napisać posta (wiadomość) w temacie, należy wejść pożądanym temacie. Formularz dodawania nowego posta jest umieszczony pod listą postów w temacie. Jeśli istnieje potrzeba dołączenia przez użytkownika pliku do wiadomości, należy kliknąć odnośnik „Odpowiedz” znajdujący się pod oraz nad listą postów. Pojawia się wówczas okno nowej wiadomości z zaawansowanymi opcjami. Pod formularzem wiadomości znajduje się pozycja „Opcje dodatkowe” gdzie można wybrać i dołączyć do wiadomości pliki z komputera użytkownika. Należy pamiętać o unikaniu pisania nie na temat (tzw. Offtopowania). Powoduje to nieczytelność tematu oraz jest karane przez administratorów. Na forum wprowadzone jest cenzurowanie słów.

2.2.14.3. Prywatne wiadomości

Użytkownicy mogą wysyłać sobie prywatne wiadomości poprzez forum. Aby wysłać prywatną wiadomość należy w profilu użytkownika do którego chcemy wysłać wiadomość kliknąć „Wyślij prywatną wiadomość do użytkownika.”. Napis znajduje się pod informacjami o użytkowniku.

2.2.14.4. Rangi użytkowników

Każdy użytkownik posiada rangę. Ranga obrazuje ilość postów napisanych na forum. Im więcej postów tym wyższa ranga. Granice rang oraz ich nazwy są ustalane przez administratorów.

2.2.14.5. Preferencje użytkownika na forum.

Dane użytkownika podane w rejestracji na portalu SGBIP są automatycznie danymi w profilu użytkownika forum.

Profil na forum udostępnia także dodatkowe opcje nieaktywne na SGBIP, a dostępne jedynie na forum.

- Awatar

Użytkownik może dodać awatara do profilu. Awatar to obrazek który identyfikuje użytkownika na forum. Rozmiary i wymiary awatarów są ograniczone

- Data urodzin

Użytkownik może wpisać swoją datę urodzenia. Na stronie głównej forum pod listą kategorii znajduje się informacja na temat użytkowników którzy mają urodziny danego dnia.

- Miejsce pobytu

Użytkownik może wpisać swoje miejsce pobytu, miejscowość lub dowolny inny wpis.

- Płeć

Użytkownik może wybrać płeć. Ikonka ilustrująca płeć będzie pojawiać się przy każdym poście.

- Komunikatory: Gadu-Gadu, Tlen, ICQ, AIM, MSN, YIM

Użytkownik może podać identyfikatory w poszczególnych komunikatorach.

- Podpis

Użytkownik może umieścić podpis który będzie pojawiać się pod każdym napisanym postem.

2.2.14.6.Kalendarz

Na forum dla zalogowanych użytkowników dostępny jest kalendarz zawierający informacje o przyszłych wydarzeniach. Użytkownicy nie mogą dodawać wydarzeń do kalendarza, mogą tylko przeglądać.